

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato No. 1964-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente de mes diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000011

#### Actividades realizadas

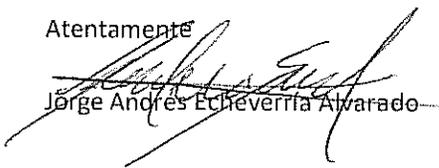
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Otras actividades afines al contrato.

#### Resultados Obtenidos

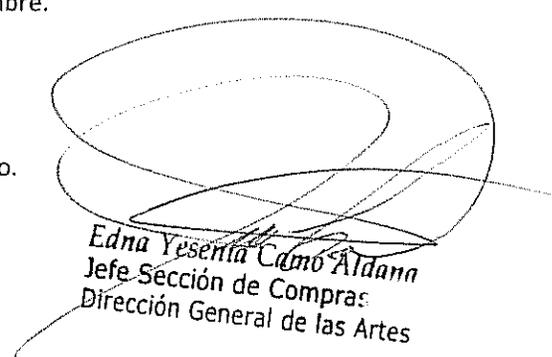
- Se apoyó en la alimentación y actualización de datos en el sistema SIGES durante el mes de diciembre.
- Se apoyó en la mesa de entrada en recepción y archivo documentos de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes durante el mes de diciembre.
- Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes durante el mes de diciembre.

- Se apoyó en el proceso de archivo de documentación en la Sección de Compras de la Dirección General de Artes durante el mes de diciembre.

Atentamente

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.

  
Edna Yesenia Cano Aldana  
Jefe Sección de Compras  
Dirección General de las Artes

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

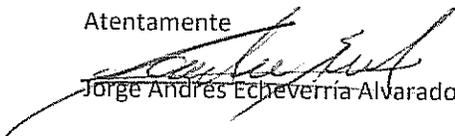
Licenciado Viceministro:

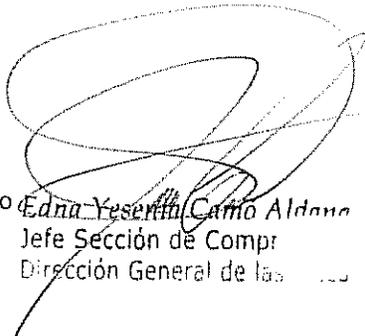
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1964-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente del 05 de junio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente

  
Jorge Andrés Echeverría Alvarado

  
Vo.Bo Edna Yesenia Camino Aldana  
Jefe Sección de Compr  
Dirección General de las

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1964-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 399-2017, correspondiente del 05 de junio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente

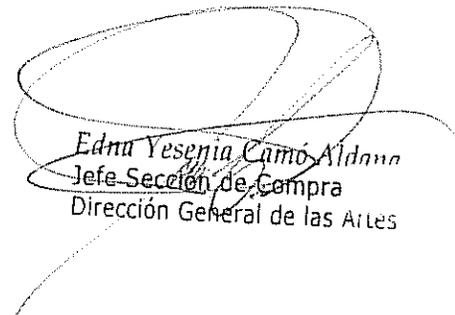
**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- Se apoyó en el proceso de cotización de insumos de librería, cafetería y limpieza de los centros de costo, Editorial Cultura, Marimba Femenina, Dirección y Coordinación, Espectáculos Públicos, Coro Nacional y Apoyo a la Creación de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el proceso de órdenes de compra, compromisos y devengados en el sistema de SIGES
- Se apoyó en el proceso de elaboración de ofertas electrónicas de los 14 centros de costo de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó en la revisión y justificación de facturas y documentación de soporte de expedientes de liquidación de los 14 centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el proceso de archivo de los diferentes expedientes que ingresan a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la mesa de entrada para la recepción de documentos en la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes

Atentamente

  
Jorge Andrés Enevérrima Alvarado

Vo.Bo.

  
Edna Yesenia Camó Aldana  
Jefe Sección de Compra  
Dirección General de las Artes